

Señor
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes ✓
Su despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-11-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **marzo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de Serie 45D4D050 DTE 2051362063**

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la organización de las actividades de los diferentes grupos estudiantiles del Conservatorio: Orquesta sinfónica, Orquesta de vientos, Coro, canto operático y grupos de cámara.
- b) Asesorar en la realización de la actualización de pensum de estudios de Conservatorio nacional "Germán Alcántara".
- c) Coordinar la actualización y realización de las mallas curriculares de los cursos de los docentes del Conservatorio Nacional impartidos en el Conservatorio nacional de música "German Alcántara", no mayor de dos meses.
- d) Asesorar a la dirección administrativa del Conservatorio Nacional de Música, en la planificación anual de actividades artísticas a realizarse.
- e) Asesorar en la ejecución de la enseñanza artística de las áreas pedagógicas y didácticas de los docentes del Conservatorio Nacional de música "German Alcántara".
- f) Asesorar al Conservatorio Nacional de Música en la gestión de proyectos artísticos y publicidad de las presentaciones de los diferentes grupos del Conservatorio.
- g) Asesorar en el cumplimiento del manual de funciones de los grupos musicales estudiantiles del Conservatorio Nacional de Música.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultado Obtenidos

- a) Se asesoró a la administración en la atención y ayuda en línea para las re inscripciones extemporáneas
- b) Se asesoró a Coordinación académica en la realización de la convocatoria, recopilación de datos y realización del calendario de exámenes por suficiencia y equivalencias
- c) Se asesoró en la realización de actividades artísticas conjuntamente con los maestros de cada área.
- d) Se asesoró a coordinación académica en la atención a padres de familia, estudiantes y maestros con respecto al uso de Classroom.



Lic. Vinicio Quezada Monzón



Vo.Bo. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora de Formación Artística